|  |  |
| --- | --- |
| **Zuwendungsempfänger** | **Ort, Datum** |
| **Ansprechpartner/in (Bearbeiter/in)** |
| **Telefon** |
| **E-Mail** |

|  |
| --- |
| An den Landschaftsverband Westfalen-Lippe  Landesjugendamt  - Verwendungsnachweisprüfung –  48133 Münster |

**Verwendungsnachweis**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zuwendungszweck**  **Förderung von Investitionen in Kindertageseinrichtungen und Kindertagespflege**  zur Schaffung von Plätzen  **Förderung von Investitionen zum Erhalt von Kindertageseinrichtungen**  zur Durchführung einer Erhaltungsmaßnahme nach Nr. 4.1.2.1  zur Durchführung einer Sanierungsmaßnahme nach Nr. 4.1.2.2 | | | | | | | |
| **Durch Zuwendungsbescheid(e) des/der (Bewilligungsbehörde)** | | | | | | | |
| **vom** | **Az.** | | | **über**       **€** | | | |
| **vom** | **Az.** | | | **über**       **€** | | | |
| **vom** | **Az.** | | | **über**       **€** | | | |
| **wurden zur Finanzierung der o. a. Maßnahme insgesamt bewilligt** | | | | € | | | |
| **Es wurden ausgezahlt insgesamt** | | | | **€** | | | |
| **I. Sachbericht**  **(siehe Anlage 1)** | | | | | | |
| **II. Zahlenmäßiger Nachweis** | | | | | | |
| **1. Einnahmen** | | | | | | |
| **Art**  Eigenanteil, Leistungen Dritter,  Zuwendungen | | **Lt. Zuwendungsbescheid(en)** | | | **Lt. Abrechnung** | |
|  | | € | v. H. | | € | v. H. |
| Eigenanteil | |  |  | |  |  |
| Leistungen Dritter  (ohne öffentliche Förderung) | |  |  | |  |  |
| Bewilligte öffentliche Förderung durch | |  |  | |  |  |
|  | |  |  | |  |  |
|  | |  |  | |  |  |
|  | |  |  | |  |  |
| Zuwendung des Landes | |  |  | |  |  |
| Insgesamt | |  |  | |  |  |

|  |
| --- |
| **2. Ausgaben**  **(vgl. Angaben in den Anlagen 2 und 3)** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ausgabengliederung[[1]](#footnote-1) [[2]](#footnote-2)** | **Lt. Zuwendungsbescheid(en)** | | **Lt. Abrechnung** | |
| insgesamt | davon  zuwendungsfähig | insgesamt | davon  zuwendungsfähig |
| Baukosten  (Summarische Darstellung gem. Anlage 2) | € | € | € | € |
| Ausstattungskosten  (Summarische Darstellung gem. Anlage 3) | € | € | € | € |
| **Insgesamt** | € | € | € | € |

|  |
| --- |
| **III. Ist-Ergebnis** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Berechnung Ist-Ergebnis** | **Lt. Zuwendungsbescheid / Finanzierungsplan**  **zuwendungsfähig**  **€** | **Ist-Ergebnis lt.**  **Abrechnung**  **€** |
| Ausgaben gesamt (Nr. II.2.) |  |  |
| Einnahmen gesamt (Nr. II.1) |  |  |
| Mehrausgaben (Ist-Ergebnis ./. Finanzierungsplan) | € | |
| Minderausgaben (Ist-Ergebnis ./. Finanzierungsplan) | € | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **IV. Bestätigungen** | | |
| Es wird bestätigt, dass   * die Allgemeinen und Besonderen Nebenbestimmungen des Zuwendungsbescheides beachtet   wurden,   * die Ausgaben notwendig waren, wirtschaftlich und sparsam verfahren worden ist und die Angaben im Verwendungsnachweis mit den Büchern und Belegen übereinstimmen, * die Inventarisierung der mit der Zuwendung beschafften Gegenstände vorgenommen wurde.   **Nur auszufüllen bei Schaffung neuer Plätze**  Anzahl der neu geschaffenen Plätze in Kindertagespflege (nur U3-Plätze):  Anzahl der neu geschaffenen Plätze in Kindertageseinrichtungen:  Inbetriebnahme dieser Plätze am:  **Nur auszufüllen bei Erhalt incl. Sanierung**  Anzahl der erhaltenen Plätze: | | |
|  |  |  |
| **(Ort, Datum)** | **(Rechtsverbindliche Unterschrift)** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ergebnis der Verwendungsnachweis-Prüfung durch die Staatliche Bauverwaltung (Nr. 6.8 VVG)** | | |
| Der Verwendungsnachweis wurde baufachlich geprüft. Aufgrund stichprobenweiser Überprüfung der Bauausführung und der Rechnungsbelege wird die Übereinstimmung der Angaben im Verwendungsnachweis mit der Baurechnung und mit der Örtlichkeit bescheinigt. Die baufachliche Stellungnahme ist beigefügt. | | |
| **(Ort, Datum)** |  | **(Dienststelle, Unterschrift)** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ergebnis der Prüfung durch die Bewilligungsbehörde (Nr. 11.2 VVG)** | | | |
| Der Verwendungsnachweis wurde anhand der vorliegenden Unterlagen geprüft. Es ergaben sich | | | |
|  | keine Beanstandungen. | | |
|  | die nachstehenden Beanstandungen: | | |
|  | | |
|  | | | |
| **(Ort, Datum)** | |  | **( Unterschrift)** |

1. Sofern die Zuwendungsempfängerin oder der Zuwendungsempfänger die Einnahmen in der Sachakte in zeitlicher Reihenfolge und nach Buchungsstellen geordnet festgehalten hat, können die Einnahmen entsprechend der Gliederung des   
   Finanzierungsplans (wie unter 1. dargestellt) summarisch dargestellt werden. Dies gilt sinngemäß auch für Ausgaben. [↑](#footnote-ref-1)
2. Bei Baumaßnahmen sind nur die Summen der Kostengruppen (bei Hochbauten nach DIN 276 gegliedert; bei anderen Baumaßnahmen nach Maßgabe des Zuwendungsbescheides) anzugeben. [↑](#footnote-ref-2)