

Web-Sprechstunde

KiBiz- Verwendungsnachweise ab KGJ 2020/2021 für Mitarbeitende in örtlichen Jugendämtern

Raphaela Eilting
Gruppenleitung im Sachbereich Förderung von
Kindertagesbetreuung im LWL-Landesjugendamt

100

Ein Jahrhundert
LWL & LVR
Landesjugendämter

Verwendungsnachweis – Gliederung

Nachweis über verwendete KiBiz-Mittel pro Einrichtung

➔ Gliederung in

- I. Erträge
- II. Aufwendungen
- III. Auflistung des Einsatzes des päd. Personals
- IV. - VII. Nachweis über reine Landeszuschüsse, die nicht rücklagefähig sind
- VIII. Rücklagenbestand
- IX. Kreditbestand
- X. Fortschreibung der Rücklagen
- XI. Erläuterung

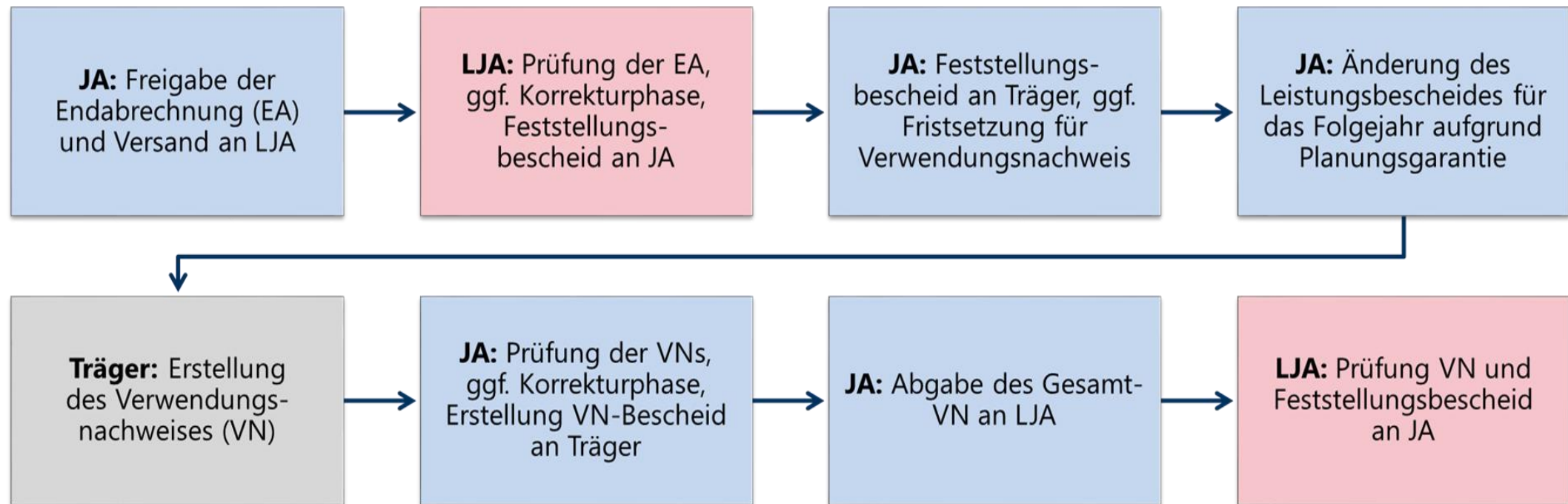
**i.d.R. durch
Endabrechnung
festgelegt**

**Datenerfassung
durch Kita-Träger
bzw. Einrichtung**

**Systemseitige/
nachrichtliche
Angabe**

Verwendungsnachweis – Zeitliche Abfolge

Prozess der Abrechnungen eines Kindergartenjahres



**Also andersherum
als für Endabrechnung: Erst
Abschluss der Ebene JA-Träger !**

Verwendungsnachweis – Beginn

Voraussetzungen für den Träger

- Der Träger hat vom Jugendamt für die jeweilige Einrichtung den **Bescheid über die Feststellung der Endabrechnung** erhalten (= in KiBiz.web: **grüne** Ampel auf rechter Seite bei EA), Voraussetzung hierfür ist die vom LJA vorher gegenüber dem Jugendamt festgestellte Endabrechnung
- Der **Verwendungsnachweis des Vorjahres** wurde vom Träger freigegeben
(= Voraussetzung für eine korrekte Rücklagenfortschreibung)
 - Träger kann mit Dateneingabe in den Verwendungsnachweis der Einrichtung beginnen
 - *Demnächst **geplant**: Ermöglichung von vorläufiger Dateneingabe auch ohne EA-Feststellung*
 - Falls Träger nicht tätig wird: Sanktionsmöglichkeit für das Jugendamt bei Nichteinhaltung von Fristen durch den Träger gemäß § 39 Abs. 4 KiBiz = **Zurückhaltung von Zuschüssen**

Verwendungsnachweis für eine Kita – NEU ab 2020/2021 (1.)

Siehe auch LWL-Rundschreiben Nr. 26/2022

NEU ab 2020/21

I. Erträge	
1.1 Zuschuss des Jugendamtes nach § 36 KiBiz:	480.618,64 €
1.2 Zuschuss Familienzentrum nach § 43 Abs. 1 KiBiz:	20.000,00 €
1.3 Zuschuss Familienzentrum nach § 43 Abs. 2 KiBiz:	0,00 €
1.4 Zuschuss für plusKITA-Einrichtungen und andere Einrichtungen mit zusätzlichem Sprachförderbedarf nach § 45 KiBiz:	0,00 €
1.5 Zuschuss zur Qualifizierung nach § 46 Abs. 2 und 3 KiBiz:	12.000,00 €
1.6 Zuschuss für Fachberatung § 47 KiBiz:	1.000,00 €
1.7 Zuschuss zur Flexibilisierung der Betreuungszeiten nach § 48 KiBiz:	0,00 €
1.8 Trägeranteil:	55.188,09 €
1.9.1 Zuführung aus der KiBiz-Betriebskostenrücklage:	173.079,68 €
1.9.2 Zuführung aus der KiBiz-Investitionsrücklage:	0,00 €
1.10 Zuführungen aus anderen Einrichtungen:	0,00 €
Einrichtungsdaten	
1.11 Defizitausgleich	0,00 €
1.12 Kreditaufnahmen:	0,00 €
1.13 Sonstige Erträge:	0,00 €
1.14 Gesamterträge:	741.886,41 €

unterteilt

Verwendungsnachweis für eine Kita – NEU ab 2020/2021 (2.)

Unterscheidung Defizitausgleich - Kreditaufnahme

- Wird ein Defizit aus Eigenmitteln finanziert, ohne einen (internen) Kredit aufzunehmen, also ohne Rückzahlungsverpflichtung in Folgejahren: **Betrag als Defizitausgleich angeben**
- Ist die Finanzierung des Defizits weder durch laufende KiBiz-Förderung noch durch Rücklagenzuführung oder aus anderen Einrichtungen oder eigenen Mitteln möglich: **Aufnahme eines Kredites**. Bei interner Kreditierung ist diese schriftlich zu dokumentieren

Technisch in KiBiz.web bei Krediten neu:

- Die Kreditbestände werden ab dem KGJ 21/22 systemseitig anhand der Angaben zu Kreditaufnahmen und Tilgung/Zinsen fortgeschrieben
- Einmalig im KGJ 20/21 können die Träger den tatsächlichen Kreditbestand per 31.07.2020 angeben/korrigieren

Verwendungsnachweis für eine Kita – NEU ab 2020/2021 (3.)

Neue Zuschüsse seit KGJ 2020/2021: Qualifizierung, Fachberatung und Flexibilisierung der Betreuungszeiten

➔ je ein Kasten zum Eintrag der Zuschussverwendung, Beispiel:

V. Förderung der Qualifizierung nach §46 Abs.2 und 3 KiBiz	
PIA 1:	1,00 Personen/KGJ
PIA 2:	0,00 Personen/KGJ
PIA 3:	0,00 Personen/KGJ
Berufspraktikant:innen:	0,00
Betrag der Qualifizierungs-Pauschalen, der im Sinne des § 46 Abs. 2 und 3 KiBiz verwendet wurde:	8.000,00 €
Differenz zum Zuschuss zur Qualifizierung nach § 46 Abs. 2 und 3 KiBiz	4.000,00 €
[] Hiermit wird bestätigt, dass der Gesamtwert der Förderung im Sinne des § 46 Abs. 2 und 3 KiBiz verwendet wurde.	
Erläuterung:	<input type="text"/>

Verwendungsnachweis für eine Kita – NEU bei Rücklagen

Unterteilung der Rücklagen, siehe § 40 KiBiz

- **Betriebskostenrücklage:**
 - Bildung für alle Träger möglich
 - **Höchstbetrag:** Max. 10 % der Einnahmen nach §§ 33, 35, 43 Abs. 1 und 45 KiBiz (Kindpauschalen, eingruppige Einrichtungen, Waldkindergärten, Familienzentren, plusKITA)
 - Die Bestands-Rücklage bildet den **Anfangsbestand der Betriebskostenrücklage** am 01.08.20
- **Investitionsrücklage:**
 - Bildung zusätzlich möglich für Eigentümer/eigentümergeleichgestellte Träger
 - **Höchstbetrag:** Max. 3.000 € pro zum 15.03. beantragter Kindpauschale

 Darüber liegende Beträge sind zu erstatten und als Aufwendung in Ziffer 2.13 zu erfassen

Verwendungsnachweis für eine Kita – NEU bei Rücklagen

Rücklagenbestand und -fortschreibung in KiBiz.web

VIII. Rücklagenbestand	
KiBiz-Betriebskostenrücklage per 31.07.2020	223.630,06 €
Bemessungsgrundlage	514.766,85 €
davon 10%	51.476,69 €
KiBiz Investitionsrücklage per 31.07.2020	0,00 €
Anzahl der Gruppen im Eigentum	2,50
Anzahl der Gruppen im Mietobjekt	0,00
Anzahl berechnete Gruppen aus Kindpauschalen	2,28
Höchstbetrag der Investitionsrücklage per 31.07.2021	120.000,00 €
Erläuterung Anzahl Gruppen	<input type="text"/>

editierbar

X. Fortschreibung der Rücklage	
KiBiz-Betriebskostenrücklage per 31.07.2020	223.630,06 €
- Zuführungen aus der KiBiz-Betriebskostenrücklage (KGJ 2020/2021)	173.079,68 €
- Zuführungen zur KiBiz-Betriebskostenrücklage (KGJ 2020/2021)	0,00 €
= berechnete KiBiz-Betriebskostenrücklage zum 31.07.2021	50.550,38 €
KiBiz-Investitionsrücklage per 31.07.2020	0,00 €
- Zuführungen aus der KiBiz-Investitionsrücklage (KGJ 2020/2021)	0,00 €
- Zuführungen zur KiBiz-Investitionsrücklage (KGJ 2020/2021)	120.000,00 €
= berechnete KiBiz-Investitionsrücklage zum 31.07.2021	120.000,00 €

Entnahme aus B-Rücklage und Zuführung zur I-Rücklage im selben Jahr einmalig möglich

Verwendungsnachweis für eine Kita – NEU bei Rücklagen

Beispiele zum Rücklagen-Höchstbetrag für 2020/2021

Dreigruppige Kita mit 1x I, 1x II, 1x III	Bezugsgröße	Höchstbetrag nach bisheriger Berechnung	Höchstbetrag nach neuer Berechnung
Nr. 1: Kita im Mietverhältnis	581.142 €	10 % von 581.142 € = 58.114 €	10 % von 581.142 € = 58.114 €
Nr. 2: wie 1, aber FamZ und plusKITA	581.142 € (KP) bzw. 631.142 € (Einnahmen iSd §40)	10 % von 581.142 € = 58.114 €	10 % von 631.142 € = 63.114 €
Nr. 3: Kita im Eigentum	581.142 €	10 % von 581.142 € + 6 x 3 x 3.059,60 € = 113.187 €	10 % von 581.142 € + 52 x 3.000 € = 214.114 €
Nr. 4: wie 3, aber Familienzentrum und plusKITA	581.142 € (KP) bzw. 631.142 € (Einnahmen iSd §40)	10 % von 581.142 € + 6 x 3 x 3.059,60 € = 113.187 €	10 % von 631.142 € + 52 x 3.000 € = 219.114 €

Annahmen: 2. Wert nicht erreicht; jeweils zur Hälfte 35 und 45 Stunden; keine Kinder mit Behinderung; 30.000 € für plusKITA

Verwendungsnachweis für eine Kita – NEU bei Rücklagen

Verwendung der jeweiligen Rücklage

§ 40 Abs. 1 KiBiz: „Die Rücklagen des Trägers sind nachweislich in den Folgejahren **zur Erfüllung der jeweiligen Aufgaben nach diesem Gesetz** zu nutzen.“

KGJ 20/21 - 22/23: Erlass vom 21.11.2022, Rundschreiben Nr. 24/2022

- Investitionsrücklage: nur für Aufwendungen, die einem Eigentümer/einem eigentümergeleichgestellten Träger entstehen können.
- Betriebskostenrücklage: vorrangig für laufenden Betrieb der Einrichtung.
- Wenn Finanzierung von Investitionen/Sanierungen nicht aus aktuellen Budget und Investitionsrücklage möglich, kann alternativ zu Kreditaufnahmen die Betriebskostenrücklage verwendet werden.

KGJ ab 23/24: Erlass vom 20.02.2024, Rundschreiben Nr. 10/2024

Verwendungsnachweis – Prüfung pro Einrichtung



Beispielhafte Prüfaufgaben für die Rolle Jugendamt (1.)

- ✓ Entsprechen die angegebenen **Erträge** dem letzten Bescheid? – *wäre optisch erkennbar, falls nicht* –
- ✓ Erscheinen die angegebenen **Aufwendungen**, der **Personaleinsatz** sowie die angegebene **Verwendung** der Mittel sachlich plausibel und in sich stimmig?
 - Ggf. mit anderen Quellen (z. B. Mietvertrag, Investitionsunterlagen) oder Vorjahresdaten vergleichen und/oder
 - Ausreißer identifizieren, z. B. mit Hilfe des Datenexports
- ✓ Falls **personelle Mindestausstattung** nicht erreicht oder sonstige nicht zweckentsprechende Verwendung: Ermessensentscheidung bzgl. Rückforderung von Zuschüssen (§ 36 Abs. 4 KiBiz); bei Rückforderung Eintragung auf Feststellungsseite des VN in KiBiz.web
- ✓ Wurden die **Rücklagen** zweckentsprechend verwendet? *Siehe Vorseiten*

Verwendungsnachweis – Prüfung pro Einrichtung

Beispielhafte Prüfaufgaben für die Rolle Jugendamt (2.)

- ✓ Sind Rückzahlungen aus **Rücklagenüberschreitungen** (Betriebskosten– und Investitionsrücklage) richtig angegeben?
- ✓ **Verschiebungen** an/aus anderen Einrichtungen:
 - a) Wenn nicht innerhalb des eigenen Jugendamt-Bezirks: Liegt Zustimmung des abgebenden Jugendamtes vor?
 - b) Hinweis: Verschiebung auch in Rücklage einer anderen Einrichtung nun ohne zeitliche Begrenzung erlaubt (keine Restriktion in Erlass vom 21.11.2022)
- ✓ **Zuschuss zur Qualifizierung** nach § 46 KiBiz: „Berechtigten“ die belegten Ausbildungsplätze die Verausgabung der bewilligten Mittel?
 - **Beispiel:** ursprüngliche Bewilligung von 8.000 € für 1 piA 1, tatsächliche Belegung: 1 BP (= 4.000 € Zuschuss)
 - Der Träger darf max. 4.000 € als zweckentsprechend verausgabt angeben (Prüfung durch JA erforderlich, erfolgt nicht systemseitig)

Verwendungsnachweis – Prüfung pro Einrichtung

Beispielhafte Prüfaufgaben für die Rolle Jugendamt (3.)

Hilfen auch in den
Info-Buttons
und Warnhinweisen


- ✓ Hinweis: **Verwaltungskosten** maximal mit 3 % der Gesamt-Basisförderung erlaubt (§ 39 Abs. 1 S. 3 Nr. 4 KiBiz)
- ✓ Sind Angaben zu **Kredit** und **Tilgung** stimmig? Bei hohen erkennbaren Defiziten/Krediten: Handlungsbedarf?
- ✓ Hinweis: **Ausgleich**, also Gesamterträge = Gesamtaufwendungen, ist technisch verpflichtend
- ✓ Ggf. **stichprobenartige vertiefte Prüfung** anhand von Belegen

INSGESAMT: Entscheidung der Bewilligungsbehörde über Prüftiefe; ggf. unter Hinzuziehung des RPA
Mögliches Hilfsmittel für weitere Analysen: **Datenexport aus KiBiz.web**

Verwendungsnachweis für eine Kita – KiBiz.web

Technischer Prozess und Beteiligte

- Solange die Freigabe des Kita-Verwendungsnachweises noch nicht erfolgt ist, kann der **Träger** Angaben eintragen oder ändern.
- Falls nach Freigabe noch Angaben geändert werden sollen, wäre eine Rückgabe durch die Rolle **Jugendamt** erforderlich.
- Rückgabe durch Jugendamt ist jederzeit technisch möglich; auch nach Abgabe an **LJA**.
- Bei Korrekturbedarf bitte LJA informieren.
- Für LJA nur Einsichtsrechte, keine aktive Rolle in KiBiz.web
- **Nach Abschluss der Prüfung pro Kita:**
 - Erstellung eines Rückforderungsbescheides, falls nicht rücklagefähige Zuschüsse nicht voll verbraucht oder sonstige nicht zweckentsprechende Verwendung
 - Feststellender Bescheid an Träger nach Abschluss der VN-Prüfung wird empfohlen



**Außerhalb von
KiBiz.web
erforderlich**

Verwendungsnachweis für eine Kita














Zusammenfassung über alle Einrichtungen

Summenübersicht
Einrichtungen **(A)**
(z. B. plusKITA, Qualifizierung Kita)

Jugendamts-VN **(B)**
(z.B. Kindertagespflege,
Qualifizierung QHB)

Meldung über
zurückgeforderte Mittel,
§ 36 Abs. 4 KiBiz **(C)**

[041] Stadtverwaltung

Name	AZ JA	AZ Träger	Str...	PLZ	Ort	Träger	Fördersatz	Meldung	Feststellung
Kindertagesstätte Akazienweg	50600041.008/4		Ak...			Verein Jugend u...	92,20%	 	
FleKita	51 12 13-49		Alfr...			Jusina e. V.	92,20%	 	 
Kath. Kindertageseinrichtung S...	51 12 13-20		Alo...			Kath. Kircheng...	89,70%	 	
Kindertageseinrichtung St. Josef	51 12 13-10		Ask...			Kath. Kircheng...	89,70%	 	

B. Verwendungsnachweis des Jugendamtes

Neu in
KiBiz.web!

Datenerfassung für nicht einrichtungsbezogene Themen

→ Angaben zur **Kindertagespflege**

- Anzahl der tätigen Kindertagespflegepersonen getrennt nach Qualifikation
- Stundenumfang der Fortbildungsregelung
- Art der Regelung für Ausfallzeiten

→ Angaben zur **Verwendung des Zuschusses**

- zur QHB-Qualifizierung,
- zur Fachberatung für Kindertagespflege und
- zur Flexibilisierung der Betreuungszeiten

C. Meldung des Jugendamtes nach § 36 Abs. 4 KiBiz



Nicht zweckentsprechende Verwendung von KiBiz-Mitteln

Berechtigung des Jugendamtes zur **Rückforderung von Zuschüssen** bei nicht zweckentsprechender oder nicht an den Vorgaben zu Personalausstattung und Gruppenstärke ausgerichteter Verwendung

Personelle Mindestausstattung in diesem Sinne ist in § 36 Abs. 4 KiBiz benannt

*Erfassung in der neuen Meldung wie bisher nach Trägergruppen unterteilt,
bitte betroffene Kindertageseinrichtung im Kommentarfeld benennen*

KiBiz-Verwendungsnachweise



Abschluss der Prüfung durch das Jugendamt

Nach Eingabe und Prüfung aller Daten:

- In KiBiz.web bei jeder Kita angeben, dass die Prüfung abgeschlossen ist (**grüner Haken**)
- Falls eine Kita dabei ist, die ganzjährig nicht in Betrieb war und im Saldo keine Mittel erhalten hat (da vollständige Rückzahlung über DVO-Meldung/Endabrechnung) und kein Träger greifbar: kein Nachweis erforderlich; in KiBiz.web **rote Ampel belassen**
- Letzte Sichtung in der Zusammenfassung aller Kita-Verwendungsnachweise:
Stimmen die Summen der reinen Landeszuschüsse mit EA-Bescheid des LJA überein?

➔ Versand der **Zusammenfassung aller Kita-Verwendungsnachweise (A)**, des **Jugendamt-Verwendungsnachweises (B)** und der **Meldung nach § 36 Abs. 4 KiBiz (C)** an Landesjugendamt

Verwendungsnachweis – weiterführende Quellen

Rundschreiben des LWL-LJA

Nr. 16/2022 – Verwendungsnachweis 2020/2021

Nr. 24/2022 – KiBiz-Rücklagen 2020/2021-2022/2023

Nr. 10/2024 – KiBiz-Rücklagen ab 2023/2024

Fundort: <https://www.lwl-landesjugendamt.de/de/neues/category/rundschreiben/>

Zudem in KiBiz.web oberhalb jedes Verwendungsnachweises:

- **Ausfüllhinweise**
- **Hinweise zu systemseitig erzeugten Warnhinweisen**
- **Hinweise für rückwirkende Änderungen**

Verwendungsnachweis

Zeit für Ihre Fragen

**Landschaftsverband
Westfalen-Lippe (LWL)
LWL-Landesjugendamt Westfalen
Warendorfer Str. 25
48133 Münster**

**Raphaela Eilting
Tel.: 0251 591-3195
Mail: raphaela.eilting@lwl.org**

**Besuchen Sie uns im Internet:
www.lwl-landesjugendamt.de**

LWL

Für die Menschen.
Für Westfalen-Lippe.

Weiterführende Infos in KiBiz.web:

- **Handbuch zu KiBiz.web**
- **Schulungsvideos**
- **Technischer Support über Tel.:
0208-778 99 88 0 oder
hotline@npo-applications.de**

