

Web-Sprechstunde

KiBiz-Endabrechnung KGJ 2019/2020 für Mitarbeitende in örtlichen Jugendämtern

Raphaela Eilting
Gruppenleitung im Sachbereich Förderung von
Kindertagesbetreuung im LWL-Landesjugendamt

A large, bold, red '100' logo. The '1' is a simple vertical bar, while the '0's are stylized with a slight curve and a gap at the bottom, giving it a modern, rounded appearance.

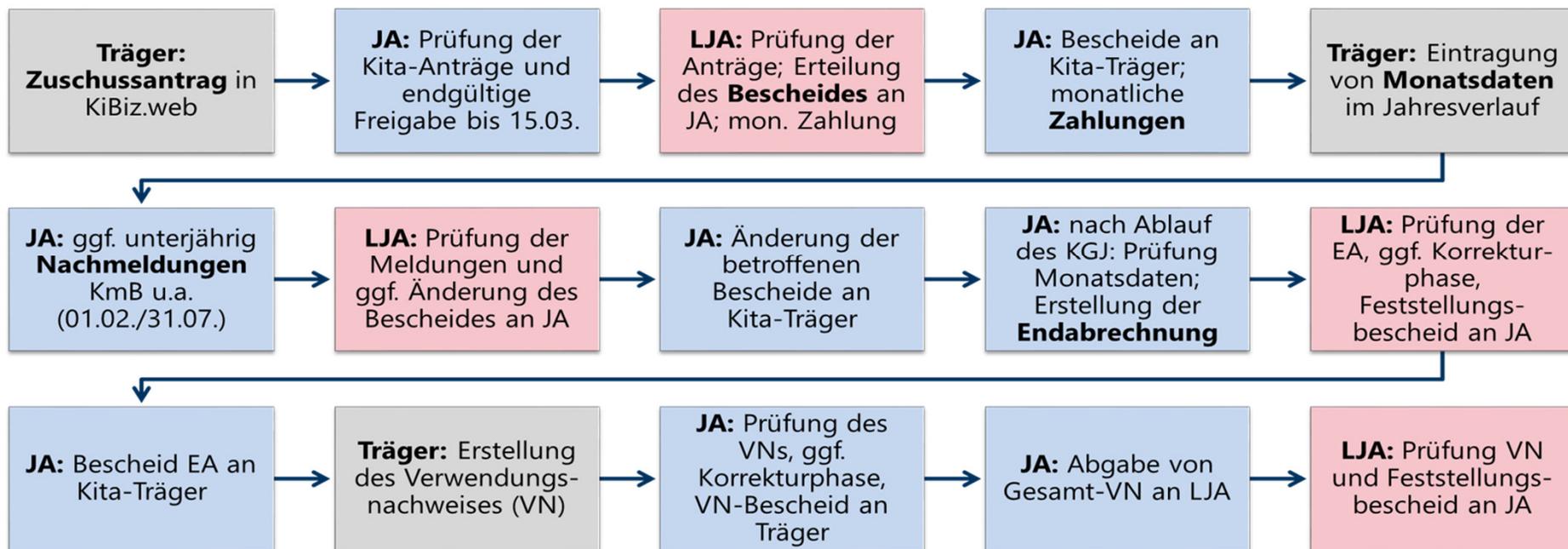
Ein Jahrhundert
LWL & LVR
Landesjugendämter

KiBiz-Endabrechnung 2019/2020

Unser Plan für heute:

- I. Prozess eines Kindergartenjahres
- II. Überblick EA I und EA II
- III. Voraussetzungen
- IV. Prüfung pro Einrichtung in KiBiz.web
- V. Weitere Angaben in der Endabrechnung II
- VI. Datenexporte
- VII. Weiterführende Quellen
- VIII. Freigabe und Ausblick
- IX. Ihre Fragen

Prozess eines Kindergartenjahres



Endabrechnung – Überblick (1.)

Abrechnung nach Abschluss des Kindergartenjahres

➤ Endabrechnung I:

Systemseitiger Vergleich der bisher gewährten Kindpauschalen inkl. Planungsgarantie (Bescheid) mit der tatsächlichen Inanspruchnahme (Ist-Belegung gemäß Monatsdaten)

Berechnung jeweils nur mit normalem Landesanteil, ohne Konnexität

Belegung = Bescheid: keine Änderung
Belegung < Bescheid: Rückzahlung
Belegung > Bescheid: Nachzahlung

➤ Endabrechnung II:

Abrechnung der nicht weiterbewilligten Kindpauschalen und sonstigen Fördertatbestände, falls die Bewilligungsvoraussetzungen nicht vorlagen und die Landesmittel insofern an LJA zu erstatten sind

➤ In KiBiz.web technisch voneinander unabhängige Berechnung für die beiden Ebenen:

LJA – Jugendamt und Jugendamt – Einrichtung

➤ Durch die Endabrechnung einer Einrichtung wird die Ertragsseite des jew. Verwendungsnachweises festgelegt

Endabrechnung – Überblick (2.)

Schreibrechte in KiBiz.web und Beteiligte

- Solange die Gesamtfreigabe auf Jugendamtsebene noch nicht erfolgt ist, kann die Rolle **Jugendamt** bei Bedarf Angaben innerhalb der Endabrechnung, im Bescheid oder in Monatsdaten ändern
- Wenn die Gesamtfreigabe erfolgt ist, sind keine Änderungen mehr möglich. Bei Bedarf LJA kontaktieren
- Der **Träger**
 - ...hat innerhalb des Moduls Endabrechnung keine Schreibrechte
 - ...ist am Schluss Empfänger des Feststellungsbescheides über die Endabrechnung

Endabrechnung – Voraussetzungen (1.)

Zu Beginn der Bearbeitung

- Endabrechnung des Vorjahres muss erledigt sein
- Änderungsbescheide für das betreffende Kindergartenjahr müssen erteilt sein
 - aufgrund der Meldungen zum 31.07. und
 - aufgrund Planungsgarantie-Anpassungen nach Endabrechnung des Vorjahres
- Auch bei nicht in Betrieb gegangenen Einrichtungen muss ein Bescheid in KiBiz.web erstellt sein (Betrag 0 €)
- **ABER:** Die Endabrechnung kann **unabhängig** vom Sachstand des *Verwendungsnachweises des Vorjahres* bearbeitet werden.

Endabrechnung – Voraussetzungen (2.)

Monatsdaten als Basis für nachfolgende Berechnungen

Die Monatsdaten müssen für alle Einrichtungen und alle Monate vollständig erstellt sein
-> Ziel: **alle Ampeln grün.**

WIE?

Prüfung im **Fortschrittsbericht Monatsdaten**

-> falls noch **rote Ampeln:**
Monatsdaten nachtragen bzw. Träger kontaktieren

Logout
Vor- Nachname: Marie Mustermann (ja-131-test)
Funktion: Jugendamt-Fachverantwortung
KiBiz.web

Berichtswesen

	Aug	Sep	Okt	Nov	Dez	Jan	Feb	Mrz
Einrichtungen	15	15	15	15	14	2	1	1
Einrichtungen	0	0	0	0	1	13	14	14

Fortschrittsbericht Monatsdaten

	Aug	Sep	Okt	Nov	Dez	Jan	Feb	Mrz

Förderung nach KiBiz

- Kindergartenjahr 08/09
- Kindergartenjahr 09/10
- Kindergartenjahr 10/11
- Kindergartenjahr 11/12
- Kindergartenjahr 12/13
- Kindergartenjahr 13/14
- Kindergartenjahr 14/15
- Kindergartenjahr 15/16
- Kindergartenjahr 16/17
- Kindergartenjahr 17/18
- Kindergartenjahr 18/19

Endabrechnung – Voraussetzungen (3.)

Monatsdaten

Die Monatsdaten müssen sachlich zutreffend sein.

WIE?

Prüfung im **Modul Monatsdaten** (unabhängig von Vorjahres-EA)

- ➔ mind. stichprobenartiger Abgleich mit Betreuungsverträgen
- ➔ Abweichungen zwischen Kinderliste und Monatsdaten (Symbol: Ausrufezeichen in gelber Raute)
- ➔ inhaltliche Prüfung z. B. Kinder mit Behinderung; Alter in Bezug zur Gruppenform

- ▢ Verwaltung
- ▢ Strukturänderungen
- ▢ Berichtswesen

Förderung nach KiBiz

- ▢ Kindergartenjahr 08/09
- ▢ Kindergartenjahr 09/10
- ▢ Kindergartenjahr 10/11
- ▢ Kindergartenjahr 11/12
- ▢ Kindergartenjahr 12/13
- ▢ Kindergartenjahr 13/14
- ▢ Kindergartenjahr 14/15

Suche: [Suche in den Monatsdaten](#)

[Suchkriterien aufheben](#) Suchergebnis:

AZ LJA	Name	AZ JA	Straße	PLZ	Ort	Trägername	Editieren



Kinderliste



Übersicht Monatsdaten
August bis Juli



Forecast-Bericht
Anzahl KP pro GF und Monat

Endabrechnung – Prüfung pro Einrichtung in KiBiz.web

Beispielhafte Aufgaben für die Rolle Jugendamt

- ✓ Falls eine Gruppe **später als geplant in Betrieb** gegangen ist oder gar nicht und keine (vollständige) DVO-Meldung erfolgt war:
 - Falls **U3-Plätze** enthalten, dann ist der Konnexitätsanteil vom Jugendamt an LJA zu **erstatten**; Eintragung in „Übersicht/Freigabe“, „Rückforderungsansprüche U3 KP“ -> ohne Auswirkung auf das Verhältnis Jugendamt-Träger
 - **Mietzuschuss** im Bescheid entsprechend der Monate **reduzieren**, wenn einzelne Gruppen im jeweiligen Monat gar nicht in Betrieb waren
 - Bei **ganzjährig nicht in Betrieb gegangenen Gruppen**: Verfügungspauschale im Bescheid **reduzieren**
- ✓ Falls Plätze für U3-Kinder mit **Behinderung** nicht belegt: Konnexitätsanteil ist zu **erstatten**
- ✓ **Prüfen**, ob in der EA I zutreffend angegeben ist, ob die **Planungsgarantie** für die jeweilige Kita Anwendung findet
- ✓ Falls **Meldungen nach § 4 Abs. 6 DVO a. F.** erfolgt waren: In der Endabrechnung der jeweiligen Kita sichten, ob die Darstellung zutreffend ist; z. B. Mietzuschuss muss stets **nachgetragen** werden
- ✓ In der Endabrechnung II auf Jugendamtsebene angegebene Rückforderungsansprüche **sichten**, ob diese plausibel sind

Endabrechnung – weitere Angaben in Endabrechnung II

Reiter „Übersicht“: Kindertagespflege und weitere Zuschüsse

- ➔ Die Erfassung der tatsächlich in Anspruch genommenen Plätze in **Kindertagespflege** erfolgt durch die Rolle **Jugendamt** im Reiter „Endabrechnung II/Übersicht“.

Nach Speicherung berechnet sich in KiBiz.web der ggf. zu erstattende Betrag.

- ➔ Hilfreich: Der Reiter „Übersicht“ enthält daneben z. B. jugendamtsbezogene Übersichten zu Weiterleitung und Rückforderungsansprüchen des Landes bzgl. der **Landeszuschüsse**
 - zusätzlichen U3-Pauschalen
 - Verfügungspauschalen
 - plusKITA-Einrichtungen
 - Sprachförderung und
 - Qualitätssicherung

Endabrechnung – Datenexporte (1.)

Im Menüpunkt Berichtswesen

➔ Datenexport EA I – Kindpauschalen

Einrichtungsbezogene Auswertung der Rückzahlung oder Nachzahlung der Kindpauschalen

weitere Exporte

➔ Monatsdaten

➔ Endabrechnung Monats-Ist

➔ Endabrechnung Leistungsbescheid

...

The screenshot shows the KiBiz.web interface for user Marie Mustermann (ja-131-test) in the role of Jugendamt-Fachverantwortung. The left sidebar menu is expanded to 'Berichtswesen', with 'Datenexport' selected. Under 'Datenexport', the year 'KGJ 19/20' is also selected. The main content area shows the 'Datenexport' page for the year 2018-2019, with the option 'Datenexport EA I – Kindpauschalen' circled in blue. Other options include 'Daten des Zuschussantrages exportieren', 'U3-Meldung exportieren', 'Abfrage U3 Plätze im Ausbau (über Zuschussantrag hinaus) exportieren', 'Daten des Leistungsbescheides exportieren', 'Daten des Leistungsbescheides inkl. Stammdaten und Zahlungsinformationen', 'Monatsdaten exportieren', 'Endabrechnung Leistungsbescheid exportieren', 'Endabrechnung Monats-Ist-Daten exportieren', 'Endabrechnung Abrechnung exportieren', 'Verwendungsnachweis exportieren', and 'Endabrechnung II exportieren'.

Endabrechnung – Datenexport „EA I – Kindpauschalen“

Einrichtungsdaten			Zuschussantrag			Landesjugendamt - Jugendamt										Jugendamt - Träger						Landesjugenda				
Id	Einr.	AZ LJA	Zuschussantrag: Summe Kindpauschalen 100 %	Zuschussantrag: Summe Planungsgarantie 100 %	Zuschussantrag: rechnerischer Anteil für U3-Pauschalen 100 % (nachrichtlich)	Leistungsbescheid LJA aufgrund Zuschussantrag (KP oder PG) 100 %	davon Landesanteil (berechnet)	Nachmeldung für U3-Kinder mit Behinderung 100 %	Nachmeldung für U3-Kinder m. Behinderung 100 %	Meldung nach § 4 Abs. 6 DVO KiBiz: U3-Kindpauschalen 100 % - ist als negativer Betrag noch vom JA zu erfassen-	Meldung nach § 4 Abs. 6 DVO KiBiz: U3-Kindpauschalen 100 % - ist als negativer Betrag noch vom JA zu erfassen-	Leistungsbescheid JA inkl. Meldung nach § 4 Abs. 6 DVO KiBiz und Nachmeldung für Kinder mit Behinderung) 100 % (berechnet)	bei Endabrechnung angegebene einrichtungsbezogene Rückforderung aus U3-Kindpauschalen 100 %	bei Endabrechnung angegebene einrichtungsbezogene Rückforderung aus U3-Kindpauschalen 100 %	Leistungsbescheid LJA inkl. angegebener einrichtungsbezogener Rückforderung aus Kindpauschalen und Meldung nach § 4 Abs. 6 DVO KiBiz sowie Nachmeldung für Kinder mit Behinderung 100 % (berechnet)	letzter Leistungsbescheid JA: Grundlage Planungsgarantie (PG) oder Kindpauschalen (KP)	letzter Leistungsbescheid JA: Summe Kindpauschalen/ Planungsgarantie 100 %	Summe Kindpauschalen (aus festgestellter)	Summe Planungsgarantie (aus festgestellter)	Endabrechnung: Die Planungsgarantie findet Anwendung	im Rahmen der Endabrechnung zu berücksichtigende Abweichung 100 %	Fördersatz der Einrichtung	Zuschuss des Jugendamtes	Endabrechnung: Grundlage Planungsgarantie (PG) oder Kindpauschalen (KP)	tatsächliche Anspruch des Ergebnisses der Endabrechnung	Nachzahlung/Rückforderung LJA - JA im Rahmen EA I (100%) (berechnet)
6668	Ev.-ref.	50 60 xy	937951,41	930898,75	192884,23	937.951,41	342.352,26		22.533,9			960.484,90	0,00	0,00	960.484,90	KP	960.484,90			nein	88,00		KP	0,00	-960.484,90	
6669	Ev.-ref.	5160 xy	632957,31	630066,43	163527,64	632.957,31	231.029,42					632.957,31	0,00	0,00	632.957,31	KP	632.957,31			nein	88,00		KP	0,00	-632.957,31	
6672	AWD-K	52 60 xy	651958,38	682738,21	99379,28	682.738,21	245.785,76		26.907,43			709.645,64	0,00	0,00	709.645,64	PG	682.738,21			nein	91,00		KP	0,00	-709.645,64	
6671	AWDK	53 60 xy	354976,15	347102,67	63628,36	354.976,15	127.791,41					354.976,15	0,00	0,00	354.976,15	PG	347.102,67			nein	91,00		KP	0,00	-354.976,15	
6673	Kindert.	54 60 xy	716530,24	703926,19	269149,47	716.530,24	257.950,89					716.530,24	0,00	0,00	716.530,24	KP	716.530,24			nein	91,00		KP	0,00	-716.530,24	
6674	Kindert.	55 60 xy	194867,41	192840,30	129166,45	194.867,41	75.023,95					194.867,41	0,00	0,00	194.867,41	KP	194.867,41			nein	96,00		KP	0,00	-194.867,41	
6681	Städt.	56 60 xy	406844,54	408190,46	78424,37	408.190,46	122.457,14					408.190,46	0,00	0,00	408.190,46	PG	408.190,46			nein	79,00		KP	0,00	-408.190,46	
6680	Städt.	57 60 xy	441927,84	434701,08	0,00	441.927,84	132.578,35					441.927,84	0,00	0,00	441.927,84	KP	441.927,84			nein	79,00		KP	0,00	-441.927,84	
6679	Städt.	58 60 xy	658826,50	634504,90	331391,13	658.826,50	197.647,95					658.826,50	0,00	0,00	658.826,50	KP	658.826,50			nein	79,00		KP	0,00	-658.826,50	
6678	Städt.	59 60 xy	320192,92	319939,61	45752,90	320.192,92	96.057,88					320.192,92	0,00	0,00	320.192,92	KP	320.192,92			nein	79,00		KP	0,00	-320.192,92	
6677	Städt.	60 60 xy	702227,77	618799,95	246832,25	702.227,77	210.668,33					702.227,77	0,00	0,00	702.227,77	KP	702.227,77			nein	79,00		KP	0,00	-702.227,77	
6676	Städt.	61 60 xy	912356,40	884142,76	226981,04	912.356,40	273.706,32		12.810,88			925.167,28	0,00	0,00	925.167,28	KP	925.167,28			nein	79,00		KP	0,00	-925.167,28	
6675	Städt.	62 60 xy	552038,19	590757,78	215760,68	590.757,78	177.227,33		14.096,55			604.854,33	0,00	0,00	604.854,33	PG	590.757,78			nein	79,00		KP	0,00	-604.854,33	
6670	Ev. Kind.	63 60 xy	637785,00	685423,75	190884,37	685.423,75	250.179,67		33.541,77			718.965,52	0,00	0,00	718.965,52	PG	685.423,75			nein	88,00		KP	0,00	-718.965,52	
20815	August	64 60 xy	266691,62	243628,84	33278,75	266.691,62	96.008,98					266.691,62	0,00	0,00	266.691,62	KP	266.691,62			nein	91,00		KP	0,00	-266.691,62	
			8.388.131,68	8.307.661,68	2.289.040,92	8.506.615,77	2.836.466,24	0,00	109.890,12	0,00	0,00	8.616.505,89	0,00	0,00	8.616.505,89		8.534.086,66	##	0,00		0,00		##	0,00	-8.616.505,89	

A) Manuelle Erfassung der im Kindergartenjahr bereits mit der Meldung nach § 4 Abs. 6 DVO a. F. zurückgegebenen Kindpauschalen

B) Summen der Spalten AG und AH entsprechen dem Ergebnis der EA I des Jugendamtes im Reiter „Abrechnung über alle Trägergruppen“

Endabrechnung – weiterführende Quellen

Rundschreiben des LWL-LJA

Nr. 17/2014 – Abgleich der Monatsdaten mit Betreuungsverträgen

Nr. 23/2017 – grundsätzliche Hinweise zu Rückforderungsansprüchen von Kindpauschalen in EA

Nr. 19/2019 – Abgleich der Monatsdaten mit Betreuungsverträgen

Nr. 32/2020 – EA 2019/2020

Nr. 4/2021 – Hinweise zum Zuschuss zur Qualifizierung u.a.

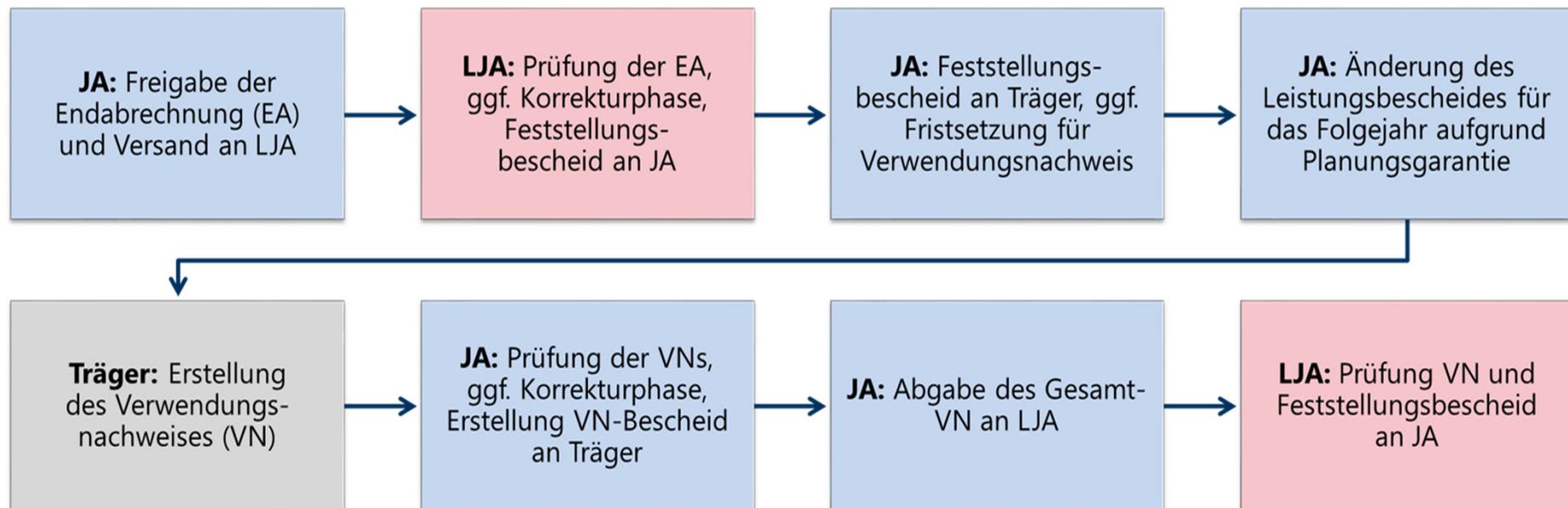
Nr. 5/2022 – EA 2020/2021

Fundort bis inklusive 2021: <https://www.lwl-landesjugendamt.de/de/rundschreibenarchiv/>

Fundort ab 2022: <https://www.lwl-landesjugendamt.de/de/neues/category/rundschreiben/>

- Merkblatt für Jugendämter als Bearbeitungshilfe für EA 2019/2020 erhalten Sie in den nächsten Tagen
- Rundschreiben-Übersicht ist in Arbeit

Endabrechnung – Freigabe und Ausblick



Endabrechnung

Zeit für Ihre Fragen

**Landschaftsverband
Westfalen-Lippe (LWL)
LWL-Landesjugendamt Westfalen
Warendorfer Str. 25
48133 Münster**

**Raphaela Eilting
Tel.: 0251 591-3195
Mail: raphaela.eilting@lwl.org**

**Besuchen Sie uns im Internet:
www.lwl-landesjugendamt.de**

LWL

Für die Menschen.
Für Westfalen-Lippe.

Weiterführende Infos in KiBiz.web:

- **Handbuch zu KiBiz.web**
- **Schulungsvideos**
- **Techn. Hotline: 0208-778 99 88 0**

