|  |  |
| --- | --- |
| Zuwendungsempfänger/Zuwendungsempfängerin: | Datum: |
| Ansprechperson: |
| Telefon: |
| E-Mail-Adresse: |

An das

Jugendamt

**Verwendungsnachweis**

Zuwendung des Landes Nordrhein-Westfalen im Haushaltsjahr

hier: Gewährung einer Zuwendung zur Förderung von Kita-Helferinnen und –Helfern im Zeitraum vom       bis zum       .

Durch Zuwendungsbescheid(e) des/der

vom       über       €

vom       über       €

wurden zur Finanzierung der o. a. Maßnahme insgesamt bewilligt:       €

Es wurden ausgezahlt insges.       €

1. **Sachbericht**

(Kurze Darstellung der durchgeführten Maßnahme, u.a. Beginn, Maßnahmedauer, Abschluss, Nachweis des geförderten Personals, Erfolg und Auswirkungen der Maßnahme einschließlich der Gegenüberstellung des erzielten Ergebnisses zu den vorgegebenen Zielen, etwaige Abweichungen von den dem Zuwendungsbescheid zugrundeliegenden Planungen und vom Finanzierungsplan; soweit technische Dienststellen des Zuwendungsempfängers beteiligt waren, sind die Berichte dieser Stellen beizufügen.)

1. **Zahlenmäßiger Nachweis**
2. **Einnahmen**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Art** | **Lt. Zuwendungsbescheid** | | **Lt. Abrechnung** | |
|  | € | v. H. | € | v. H. |
| Eigenanteil |  |  |  |  |
| Leistungen Dritter (ohne öffentl. Förderung) |  |  |  |  |
| weitere öffentliche Mittel |  |  |  |  |
| bewilligte öffentliche Förderung durch: |  |  |  |  |
| Zuwendung des Landes |  |  |  |  |
| Insgesamt |  |  |  |  |

1. **Ausgaben (summarisch)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ausgabengliederung[[1]](#footnote-1) | Lt. Zuwendungsbescheid | | Lt. Abrechnung | |
| Insges. | davon zuwendungsfähig | Insges. | davon zuwendungsfähig |
| Personalausgaben | €       € | | €       € | |

1. **Ist-Ergebnis**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | Lt. Zuwendungsbescheid/ Finanzierungsplan zuwendungsfähig | IST-Ergebnis lt. Abrechnung |
| Ausgaben (Nr. II.2.) | | € | € |
| Einnahmen (Nr.II.1.) | | € | € |
| Mehrausgaben | Minderausgaben | € | € |

1. **Bestätigungen**

|  |
| --- |
| Es wird bestätigt, dass  - die Allgemeinen und Besonderen Nebenbestimmungen des Zuwendungsbescheids  beachtet wurden,  - die Ausgaben notwendig waren, wirtschaftlich und sparsam verfahren worden ist und die Angaben im Verwendungsnachweis mit den Büchern und Belegen übereinstimmen,  - die für die Zuwendungsempfängerin/den Zuwendungsempfänger maßgebenden  Bestimmungen des Zuwendungsbescheids einschließlich der Nebenbestimmungen, eingehalten wurden.       ,  (Ort/Datum)    (Rechtsverbindliche Unterschrift) |

1. **Ergebnis der Prüfung durch die Bewilligungsbehörde (Nr. 11.3 VV)**

Der Verwendungsnachweis wurde anhand der vorliegenden Unterlagen geprüft.

Es ergaben sich keine - die nachstehenden - Beanstandungen.

     ,

(Ort/Datum)

(Unterschrift)

1. Sofern die Zuwendungsempfängerin oder der Zuwendungsempfänger die Einnahmen in der Sachakte in zeitlicher Reihenfolge und nach Buchungsstellen geordnet festgehalten hat, können die Einnahmen entsprechend der Gliederung des Finanzierungsplans (wie unter 1. dargestellt) summarisch dargestellt werden. Dies gilt sinngemäß auch für Ausgaben. [↑](#footnote-ref-1)