**Verwendungsnachweis**

**des Trägers zur Vorlage beim örtlichen Jugendamt**

**für Zuwendungen zur Förderung von Maßnahmen zur Stärkung der alltagsintegrierten sprachlichen Bildungsarbeit in Kindertageseinrichtungen (Förderung nordrhein-westfälischer Sprach-Kitas)**

**für den Zeitraum 01.07.-31.12.2023**

**1. Allgemeine Angaben**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Name |  | |
| Anschrift |  | |
| Ansprechperson  und Kontaktdaten | Name | Funktion |
| Telefon-Nr. | E-Mail-Adresse |

**Mit Bescheid des Jugendamtes vom** **wurden zur Finanzierung der o. g. Maßnahme Mittel i. H. v.** **Euro bewilligt.**

**Davon wurden insgesamt Mittel i. H. v.** **Euro ausgezahlt.**

**2. Einsatz der Zuwendung**

2.1 Die zusätzlichen Fachkräfte für sprachliche Bildung wurden überwiegend für folgende Tätigkeiten eingesetzt (bitte ankreuzen):

die Beratung, Begleitung und fachliche Unterstützung von sonstigen Fachkräften für die alltagsintegrierte sprachliche Bildungsarbeit

die Weiterentwicklung der Zusammenarbeit mit den Familien

die Weiterentwicklung der inklusiven Bildung

Zusätzlich wurden weitere Fachkräfte der Einrichtungen im Rahmen der Maßnahme Sprachförderkräfte befähigt, diese Handlungsfelder umzusetzen

|  |  |
| --- | --- |
| Anzahl der Personen, die als zusätzliche Fachkräfte für sprachliche Bildung eingesetzt sind |  |

2.2 Die zusätzliche prozessbegleitende Fachberatung wurde überwiegend für folgende Tätigkeiten eingesetzt (bitte ankreuzen):

die Begleitung der zusätzlichen Fachkräfte für sprachliche Bildung, Kita-Leitungen und der Kita-Teams inhouse mit dem Ziel, die Qualität der Einrichtungen zu erhöhen

die Qualifizierung von Tandems aus zusätzlichen Fachkräften und Kita-Leitungen zu den Handlungsfeldern des Programms unter Berücksichtigung des Wechselspiels von Theorie, Praxis- und Reflexionsphasen sowie die Koordination von externen Fortbildungen beziehungsweise Qualifizierungen

die Förderung von Teambildungsprozessen

die Unterstützung der Einrichtungen bei der Konzeptentwicklung in den Bereichen sprachliche Bildung, Zusammenarbeit mit Familien und inklusive Bildung

die Organisation des Austauschs mit den zusätzlichen Fachkräften in den Einrichtungen des Verbunds

die Wahrnehmung einer Mittlerfunktion zwischen verschiedenen anderen Akteuren

|  |  |
| --- | --- |
| Anzahl der Personen, die als zusätzliche prozessbegleitende Fachberatung eingesetzt sind |  |

2.3 Darüber hinaus wurden Maßnahmen im Bereich Sachkosten durchgeführt (bitte ankreuzen):

Ja ☐ Nein

**3. Zahlenmäßiger Nachweis**

Gesamtdarstellung der Ausgaben (in €), eine Einzelaufstellung ist in der Anlage zum Verwendungsnachweis vorzunehmen.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Personalausgaben (gesamt) |  |  |
| * davon für Sprachförderkräfte |  |  |
| * davon für Fachberatung |  |  |
| Sachkosten |  |  |
| **Gesamtausgaben** | **=** |  |
| abzgl. weiterer öffentlicher Mittel | - |  |
| abzgl. Leistungen Dritter | - |  |
| **Ist-Ergebnis** | **=** |  |

**4. Nachweis der Verwendung der Zuwendung (in €)**

|  |  |
| --- | --- |
| berücksichtigungsfähige Ausgaben  lt. Excel Tabelle |  |
| erhaltene Zuwendung |  |
| überzahlte Mittel |  |
| * davon für Sprachförderkräfte nach   Nr. 5.4.2.1 der Förderrichtlinie | Tage x 100 Euro =       Euro |
| * davon für Fachberatungen nach   Nr. 5.4.2.2 der Förderrichtlinie | Tage x 128 Euro =       Euro |
| * davon aus anderen Gründen |  |
| ggf. getätigte Rückerstattung i.H.v. |  |
| Rückerstattung wurde angewiesen am |  |

**5. Erklärungen**

Es wird bestätigt, dass die Ausgaben notwendig waren und wirtschaftlich und sparsam verfahren worden ist.

Ich versichere, dass alle Angaben vollständig und richtig sind.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort, Datum Rechtsverbindliche Unterschrift

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Name, Funktion)