|  |  |
| --- | --- |
|      Zuwendungsempfängerin /Zuwendungsempfänger |      ,      Ort, Datum |

Landschaftsverband Westfalen-Lippe

LWL-Landesjugendamt Westfalen

**Sachbereich Verwendungsnachweisprüfung**

48133 Münster

**Verwendungsnachweis**

**Zuwendungen zur Förderung von örtlichen/regionalen Kooperationen
gegen Gewalt an Frauen**

**hier: Kooperation für das Versorgungsgebiet**

|  |
| --- |
| Durch Zuwendungsbescheid(e) des Landschaftsverbands       |
| vom       | Az.:       | über       Euro |
| vom       | Az.:       | über       Euro |
| wurden zur Finanzierung der oben angeführten Maßnahme insgesamt bewilligt |       Euro |
| Es wurden insgesamt ausgezahlt |       Euro |

|  |
| --- |
| 1. **Sachbericht**

(Kurze Darstellung der durchgeführten Maßnahme, u.a. Beginn, Maßnahmedauer, Abschluss, Erfolg und Auswirkungen der Maßnahme einschließlich der Gegenüberstellung des erzielten Ergebnisses zu den vorgegebenen Zielen - im Falle von durchgeführten Veranstaltungen unter Angabe der Zahl der Teilnehmenden sowie einer Aussage zum Erfolg der Veranstaltungen -, etwaige Abweichungen von den dem Zuwendungsbescheid zugrundeliegenden Planungen und vom Finanzierungsplan; gegebenenfalls in einer Anlage.)       |

1. **Zahlenmäßiger Nachweis**
2. **Einnahmen[[1]](#footnote-1)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Art** | **Lt. Zuwendungsbescheid** | **Lt. Abrechnung** |
|  | **Euro** | **Euro** |
| Eigenanteil |       |       |
| Leistungen Dritter (ohne öffentliche Förderung) |       |       |
| zweckgebundene Spenden |       |       |
| Bewilligte öffentliche Förderung durch      |       |       |
| Zuwendung des Landes |       |       |
| Insgesamt |       |       |

1. **Ausgaben**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ausgabengliederung** ¹ | **Lt. Zuwendungsbescheid** | **Lt. Abrechnung** |
| **Insgesamt** | **davon zuwendungsfähig** | **Insgesamt** | **davon zuwendungsfähig** |
|  | **Euro** | **Euro** | **Euro** | **Euro** |
|  |        |       |        |       |
|       |        |       |        |       |
|       |        |       |        |       |
|       |        |       |        |       |
|       |        |       |        |       |
|       |        |       |        |       |
|       |        |       |        |       |
|       |        |       |        |       |
|       |        |       |        |       |
|       |        |       |        |       |
| Insgesamt |        |       |        |       |

1. **Ist-Ergebnis**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Lt. Zuwendungsbescheid/Finanzierungsplan zuwendungsfähig** | **IST-Ergebnis lt. Abrechnung** |
|  | **Euro** | **Euro** |
| **Ausgaben (Nr. II.2.)** |       |       |
| **Einnahmen (Nr.II.1.)** |       |       |
| **Mehrausgaben** | **Minderausgaben** |       |       |

1. **Bestätigungen**

|  |
| --- |
| Es wird bestätigt, dass* die Allgemeinen und Besonderen Nebenbestimmungen des Zuwendungsbescheids beachtet wurden,
* die Ausgaben notwendig waren, wirtschaftlich und sparsam verfahren worden ist und die Angaben im Verwendungsnachweis mit den Büchern und Belegen übereinstimmen
* die Inventarisierung der mit der Zuwendung beschafften Gegenstände vorgenommen wurde (soweit eine Inventarisierungspflicht[[2]](#footnote-2) besteht)
* die Einzelbelege zu den hier abgerechneten Einnahmen und Ausgaben als prüffähige Unterlagen bei der Zuwendungsempfängerin beziehungsweise dem Zuwendungsempfänger vorliegen und auf Verlangen von zur Prüfung berechtigten Stellen vorgelegt werden.

     ,      (Ort, Datum) (Rechtsverbindliche Unterschrift/en)Name(n) in Druckbuchstaben ergänzen |

1. **Ergebnis der Prüfung durch die Bewilligungsbehörde (Nr. 11.3 VV /Nr. 11.2 VVG)**

Der Verwendungsnachweis wurde anhand der vorliegenden Unterlagen geprüft.

Es ergaben sich keine - die nachstehenden - Beanstandungen.

...................................................................................

(Ort/Datum)

...................................................................................

(Unterschrift)

1. Für eine Gemeinde als Zuwendungsempfängerin: Sofern die Einnahmen in der Sachakte in zeitlicher Reihenfolge und nach Buchungsstellen geordnet festgehalten hat, können die Einnahmen entsprechend der Gliederung des Finanzierungsplans (wie unter 1. dargestellt) summarisch dargestellt werden. Dies gilt sinngemäß auch für Ausgaben.
Für außergemeindliche Zuwendungsempfängerinnen und Zuwendungsempfänger gilt Nr. 6.4 der ANBest-P. [↑](#footnote-ref-1)
2. *Für Gemeinden besteht eine Inventarisierungspflicht, soweit sie nach Gemeindehaushaltsrecht vorgesehen ist. Für außergemeindliche Zuwendungsempfängerinnen und Zuwendungsempfänger besteht eine Inventarisierungspflicht, sofern der Anschaffungs- bzw. Herstellungswert für den Einzelgegenstand 800 Euro (ohne Umsatzsteuer) übersteigt (Nr. 4.2 der ANBest-P).* [↑](#footnote-ref-2)