

### MUSTER 3 a

#### Verwendungsnachweis für alle Positionen des Kinder- und Jugendförderplans (ausgenommen Pos. 1.11, 1.12 und 1.15 KJFP)

<u>Zuwendungsempfängerin/Zuwendungsempfänger</u>	Auskunft erteilt:
	Telefon:
	Fax:
	E-Mail:
	_____, den Ort, Datum

An  
Landschaftsverband Westfalen-Lippe  
LWL-Landesjugendamt, Schulen,  
Koordinationsstelle Sucht  
48133 Münster

### Verwendungsnachweis

#### Betreff:

(Richtlinien zum Kinder- und Jugendförderplan 20        – Pos.        )  
(Zwendungszweck)

Durch Zuwendungsbescheid(e) des (Bewilligungsbehörde)			
Vom	Az.:	über	€
Vom	Az.:	über	€
wurden zur Finanzierung der o.a. Maßnahme insgesamt bewilligt:			€.
Es wurden ausgezahlt insges.		€.	

#### I. Sachbericht

(Kurze Darstellung der durchgeführten Maßnahme u.a. Beginn, Maßnahmedauer, Abschluß, Nachweis des geförderten Personals, Erfolg und Auswirkungen der Maßnahme, etwaige Abweichungen von den dem Zuwendungsbescheid zugrundeliegenden Planungen und vom Finanzierungsplan; soweit technische Dienststellen der Zuwendungsempfängerin/des Zuwendungsempfängers beteiligt waren, sind die Berichte dieser Stellen beizufügen.)
---

**II. Zahlenmäßiger Nachweis**  
s. Anlage

**III. Ist-Ergebnis**

		Zuwendungsfähig/ Lt. Zuwendungsbescheid	Ist-Ergebnis lt. Abrechnung (vgl. Anlage)
Gesamtausgaben		€	€
Landeszuwendung		€	€
<input type="checkbox"/> Mehrausgaben €	<input type="checkbox"/> Minderausgaben €	€	€

Der Erstattungsbetrag einschließlich Zinsen für die Zeit

vom(Auszahlungstag)	bis (Eingangstag bei der Bewilligungsbehörde) x 5v.H. über dem Basiszinssatz (§ 49a Abs. 3 Satz 1 VwVfG.NRW.).	Euro
wurde überwiesen am	auf Konto zu o.g.Zeichen.	

**IV. Bestätigungen**

Es wird bestätigt, dass

- die Allgemeinen und Besonderen Nebenbestimmungen des Zuwendungsbescheides beachtet wurden,
- die Ausgaben notwendig waren, wirtschaftlich und sparsam verfahren worden ist und die Angaben im Verwendungsnachweis mit den Büchern und Belegen übereinstimmen,
- die Inventarisierung der mit der Zuwendung beschafften Gegenstände vorgenommen wurde.

(Ort/Datum)

\_\_\_\_\_  
(rechtsverbindliche Unterschrift)

**Ergebnis der Prüfung durch die Bewilligungsbehörde (Nr. 11.2 VV/VVG)**

Der Verwendungsnachweis wurde anhand der vorliegenden Unterlagen geprüft.  
Es ergaben sich  keine  
 die nachstehenden  
Beanstandungen.

.....

(Ort/Datum) (Unterschrift)



## **ANLAGE 2**

## **Strukturförderung**

(Diese Anlage ist bei Anträgen für überjährige Projekte für jedes Haushaltsjahr/Kalenderjahr gesondert auszufüllen!)

<input type="checkbox"/> zum Antrag	
<input type="checkbox"/> zum Verwendungsnachweis	
vom	Zeichen des Landschaftsverbandes

### **Ausgabenübersicht**

<b>Art der Ausgaben</b>	<b>Höhe der veranschlagten / abgerechneten Ausgaben</b>	<b>v. H.</b>
Personalausgaben	€	
Sachausgaben (einschl. Honorarausgaben, Ausgaben für geringfügig Beschäftigte)	€	
<b>Gesamtausgaben</b>	€	
<b>Abzgl. Leistungen Dritter (keine öffentliche Förderung, z. B. zweckgebundene Spenden etc.)</b>	€	
<b>Abzgl. finanzieller Beiträge von Teilnehmenden</b>	€	
<b>Zzgl. Evtl. bürgerschaftlichen Engagement (max. 20 €/Std. und max. 20 % der zuwendungsfähigen Gesamtausgaben)</b>	€	
<b>Zuwendungsfähige Gesamtausgaben</b>	€	
<b><u>Finanzierungsplan</u></b>	<b>Euro</b>	<b>v. H.</b>
Gesamtausgaben	€	
Finanzielle Beiträge von Teilnehmenden und Spenden	€	
Eigenanteil (inkl. Bürgerschaftlichem Engagement)	€	
Leistungen Dritter	€	
Öffentliche Förderung ohne Landesförderung (z. B. kommunale Förderung)	€	
<b>Landeszuwendung</b>	€	

### **Hinweise:**

1. Für die Antragstellung reichen pauschale Angaben aus (ausgenommen Brücke-Projekte gem. Pos. 1.6 KJFP: bitte gesonderten Kosten- und Finanzierungsplan beifügen).
2. Mit dem Antrag ist eine aktuelle Projektkonzeption vorzulegen, sofern sich diese zum Vorjahr verändert hat.

### **Weitere Anlagen zum Verwendungsnachweis:**

1. Beiblätter A und B zur Spezifizierung der Personal- und Sachausgaben.
2. Kopien der elektronischen Lohnsteuerbescheinigungen sind beizufügen.





**Beispielhafter Stundennachweis für ehrenamtlich geleistete Arbeitsstunden**

(ist für die Prüfung bereitzuhalten und auf Nachfrage vorzulegen)

**Zuwendungsempfänger/in:** \_\_\_\_\_

**Projekttitle:** \_\_\_\_\_

<b>Datum</b>	<b>Dauer/Std.</b>	<b>Art der Leistung</b>	<b>Vor- u. Nachname des Ehrenamtlichen/der Ehrenamtlichen</b>	<b>Unterschrift des Ehrenamtlichen/der Ehrenamtlichen</b>

\_\_\_\_\_  
**Unterschrift des/der Zuwendungsempfängers/in**